tmmob
şehir planlama
mimar ve mühendisleri
odası

HABER BÜLTENİ

Sayı: 19 19.2.1979

• ŞEHİR PLANLAMA MİMAR VE MÜHENDİSLERİ ODASI IX. GENEL KURUL TOPLANTISI 10 MART 1979 CUMARTESİ SAAT 10.oo DA T.P.A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KONFERANS SALONUNDA YAPILACAKTIR.

Daha önce Basın'a verilen çağrıda belirtilen toplantı yerinin yetersiz olacağı anlaşıldığından; konu hakkında ŞPMMO Yönetmeliğinin 11. maddesinin açık olmayışı üzerine başvurulan TMMOB Tüzüğünün 5. maddesi uyarınca IX. Genel Kurul toplantımız yer ve zaman konusundaki yeni koşullar değerlendirilerek 10 Mart 1979 cumartesi günü saat 10.oo a ertelenmiştir.

Genel Kurul toplantımız T.P.A.O. Genel Müdürlüğü Konferans Salonunda aşağıdaki gündeme göre yapılacaktır.

IX. Genel Kurul Gündemi:

1. Açılış ve Başkanlık Divanı'nın seçimi,
2. Sayım Kurulu ve komisyonların seçimi,
3. Yönetim Kurulu Çalışma Raporu, Mali Rapor ve Denetleme Kurulu Raporu'nun okunması ve aklama,
4. Komisyon raporlarının görüşülmesi,
5. Yeni dönem çalışmaları için dilek ve öneriler,
6. Yeni dönem çalışma kurulları adaylarının saptanması ve seçimler,
7. Kapanış.

Tüm üyelerimizin Genel Kurul çalışmalarına katılmalarını dileriz.

. ŞPMMO DENETLEME YÖNETMELİĞİ HAZIRLANDI. (Ekte verilmiştir.)

. 1978 YILI 9. ÇALIŞMA DÖNEMİNİN SON İKİ DANIŞMA KURULU TOPLANTISI ÜYELERİMİZİN YOĞUN KATILIMI İLE YAPILDI.

38 üyenin katıldığı 28 Ocak 1979 pazar günü yapılan toplantıda geçtiğimiz dönemde Yönetim Kurulunca program içeriğinde gerçekleştirilen çalışmaların ve eksikliklerin tartışılması olumlu bir ortam içersinde sürdürüldü. Toplantı gündeminin ikinci maddesi uyarınca yeni dönemin çalışma kurullarının saptanmasına çalışıldı. Bu konuda belli bir noktaya gelindikten sonra yeni çalışma kurullarının son şeklini belirlemek üzere bir hafta sonra yeniden bir araya gelinmesi kararlaştırıldı.

4 Şubat 1979 günü 34 üyenin katılımı ile gerçekleşen son Danışma Kurulu toplantısı ile IX. Genel Kurula bütünleşmiş çalışma kurulları önerileri getirilmesi kararına varıldı.

. MİMARLAR ODASI İLE OCAK AYI İÇİNDE YAPILAN PROTOKOL GEREĞİ İLGİLİ ÜYELERİN ŞPMMO'NA DEVRİ İŞLEMLERİ BAŞLADI.

Bu konuyla ilgili olarak Hayri Eriş, Ayşe Nihal Kurttekin ve Rıza Aran Oda'mıza kayıtlarını yaptırdılar. Aynı durumdaki diğer üyelerin de benzer duyarlılığı göstererek kendilerine düşeni yapmalarını bekliyoruz.

. İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI PLANLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ANKARA METROPOLİTEN ALAN NAZIM PLAN BÜROSU'NCA HAZIRLANAN 1/50.000 ÖLÇEKLİ ANKARA NAZIM PLANI'NIN SAĞLIKLI OLARAK GELİŞMESİ VE UYGULANABİLMESİ AMACIYLA HALKA AÇIK TOPLANTI DÜZENLENECEK.

Bu toplantının şekli, içeriği ve zamanlaması konularında karar üretebilmek için 7.2.1979 Çarşamba günü Ankara Belediyesi Fen İşleri Md.lüğü toplantı salonunda bir ön toplantı yapıldı.

Toplantıya İmar ve İskan Bakanlığı, Ankara Belediyesi, ŞPMMO ile birlikte diğer ilgili meslek odaları, bazı dernekler, Üniversite ve Devlet Planlama Teşkilatı temsilcileri katıldılar.

Planın uygulaması ve yönlendirilmesi konusunda belli bir vesayetten yana olduklarını belirten Belediye, gelecekteki toplantıların düzenlenmesini üstleneceğini belirtmiştir. Planın uygulayıcısı olarak şimdiden muhtarlar arası eşgüdümü ve halkın katkısını sağlamak amacıyla mahalle toplantıları düzenlediklerini, ancak bu safhada anlamlı bir süre içinde, ilgili kuruluşların katılımları ile bilgi akışının sağlanması için teknik düzeyde bir toplantı gerektiği, böylesi yüzyüze gelmelerle düşünsel öğelerin geliştirileceği kanısını vurguladılar.

Planın uygulama araçlarının ortaya konması ve bunun sağlanması için halkın katkısının nasıl oluşturulacağının önemi ve plan üzerinde öneri getirilmeden yapılacak eleştirinin yarar sağlıyamıyacağı konularında görüş geliştirilen bu ön toplantı sonunda; Mayıs ayı içinde yapılabileceği ortaya konulan teknik düzeydeki toplantı öncesinde yapılacak ilk toplantı için en kısa zamanda ilgili kuruluşlarca öneriler ve geleceğin eylem programı için düşünceler getirilmesi istendi.

ŞPMMO olarak bu konudaki çalışmalara olanaklar elverdiğince katılacağımız belirtildi.

. TÜRKİYE MADENCİLİK BİLİMSEL VE TEKNİK 6. KONGRESİ 19-23 ŞUBAT TARİHLERİ ARASINDA D.S.İ. GN.MD. SALONLARINDA YAPILACAKTIR.

Kongre'de ülkemiz madenciliği değişik boyutlarda ve genel yapı içinde irdelenirken; eğitimi, bilim ve teknolojisi ile tarihsel gelişiminin tüm ayrıntıları ortaya konularak, olması gerekene yaklaşmaya çalışılacaktır.

. TEZ ÖZETİ

"KENT PLANLAMASINDA KURUMSAL YAPI ARAYIŞLARI"
Ali Vardar, ODTÜ Mimarlık Fakültesi, Şehir Planlama Bölümü, Yüksek Lisans Tezi. Nisan 1978-Ankara. Sayfa adedi: 165 + Ekler.

Kentsel sorunlara çözüm getirmek amacıyla Türkiye'de 19. yüzyılda yerel yönetimlerin ortaya çıkması aynı zamanda kent planlamasının da bu sorunların çözümünde bir araç olarak kullanılmalarına neden oldu. Kentsel sorunları çözmekte yetersiz kalan yerel yönetimlerin eksiklikleri, bu eksikliklerin nedenleri ve benzeri eleştiriler sonuçta yerel yönetimlerin gerekli kaynak ve yetki donanımı gibi somut istemlere, hedeflere dönüşmüştür. Ancak aynı süreç içinde kent planlaması için yapılan kurumsal yapı arayışları yetersiz kalmış, getirilen öneriler somut hedeflere yönelememiş ve imar planlamasının dar sınırları içinde kalınmıştır.

Bu çalışmada imar planlarının eksiklikleri, hataları, uygulanamayış nedenleri ve benzeri sorulardan hareketle bu dar çerçeve zorlanmakta, kent planlamasında yeni kurumsal yapının oluşmasına katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır.

Çalışmanın temel varsayımı kent planlaması ile imar planlarının farklı şeyler olduğundan kaynaklanmaktadır. Buna göre uygulamaya ve gereksinimlere yönelik kent planlaması "kentlerimizde ortaya çıkan fiziki sorunlara çözüm getirebilen, fiziki olmayan sorunların çözümünde de genel bir çerçeve niteliği olan bir planlama" olarak tanımlanmaktadır. Amaç burada tanımı yapılan planlamanın kurumsal yapısının ne olması gerektiğini araştırmaktır.

Bu çalışmadaki yaklaşımda "...geçmişten günümüze kadar kent sorunlarının, kurumsal yapının değişimi ve aralarındaki ilişki, ayrıca ülkemizde kent planlamasının çıkışı, işlevinin değişimi, sorunlarla ve kurumlarla bağlantıları, bugünkü kent planlama pratiğine getirilen eleştiriler" izlenmeye, sonuç olarak da "ileride kent planlamasının olması gerekir işlevini yerine getirebilmesi için ne tür bir kurumsal yapıya gidilmesi gerektiği" saptanmaya çalışılmaktadır.

Tarihi perspektif içinde kent sorunları ve yöneticilerin bunlara getirdikleri önlemler, kent planlamasının ülkemizde ortaya çıkışı, yüklendiği işlevler ve bu işlevlerin zaman içinde değişimi, günümüzdeki kent planlamasının kurumsal çerçevesi ve kaynaklandığı noktalar, günümüzdeki kentsel sorunlar, bu sorunlara yönelik planlama pratiğine yöneltilen eleştiriler, kentlerimizdeki fiziki kararların sahipliliği kent planlamasının bugünkü işlevi ile bu işlevi yerine getirebilmesi için gerekli kurumsal yapının özellikleri, böyle bir kurumsal yapının oluşabilmesi için hedeflerin neler olması gerektiği ve bu hedeflerin kısa, orta ve uzun erim olarak nasıl yapılacağı sorularına yanıt getirmek tezin amacını oluşturmaktadır.

Yeni kurumsal yapının ilkeleri oluşturulurken bu yapının gerektirdiği özellikler belirlenmekte, bu ölçütlere dayanılarak bir de öneri kent planlama örgütlenme şeması çıkartılmaktadır.

Teze ayrıca Polatlı merkez ilçesi için sürdürülen planlama çalışmalarının larının kronolojik sıralaması ve geniş bir bibliyografya eklenmiştir.

EK :

TMMOB ŞEHİR PLANLAMA MİMAR VE MÜHENDİSLERİ ODASI
DENETLEME YÖNETMELİĞİ

1- AMAÇ: Oda ve organlarının mali konularla ilgili işlem ve hesaplarının kanun, yönetmelik ve Genel Kurullarına uygunluğunun Genel Kurul adına denetlenmesidir.

2- DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

I- Kuruluş: 3ü asil ve 3ü yedek olmak üzere 6 kişidir. Oda Genel Kurulu tarafından seçilir. Denetlemeler 3 asil üye tarafından yapılır. Bunlardan birinin çekilmesi yada özürü nedeniyle denetlemeler katılamaması durumunda yedek üyelerden en çok oy alan asil kurula katılır. Kuruldan çekilme yada ayrılma özürü yazılı olarak Oda Yönetim Kurulu başkanlığına bildirilir.

II- Görevleri: Kurulun görevleri Oda yönetmeliğinin 54 ve 55. maddesi ile saptanmıştır.

III- Yetkileri: Denetlemelerde mali işlerle ilgili hesapların yürürlükteki melik (mevzuat), yönetmelik ve Genel Kurul kararlarına aykırı işlemlerle yolsuzluk görüldüğü durumlarda sorumlular hakkında soruşturma yapılmasını Yönetim Kurulundan ve Genel Kuruldan istemek.

Mali işlemlerde mali yöntem, yapılageliş ve yönetmeliklere göre eksik yapılmış konuları düzeltmek üzere Yönetim Kuruluna yol göstermek.

3-KURULUN ÇALIŞMA BİÇİMİ:
Devir ve son denetlemeler asıl üyelerden oluşan kurul tarafından, ara ve gerekli denetlemeler tek denetleyici tarafından yapılır.

Kurulca yapılan denetlemelerden, denetleyicilerden görüş ve kanı farkı olanlar karşı çıkış nedenlerini yazarak raporu imzalarlar.

4-DENETLEME ÇEŞİTLERİ DEVRE VE TARİHLERİ:

I- İlk denetleme devir denetlemesi olup, mali işlem hesaplarından yeni Yönetim Kurullarına devir olunan konulara ve söz konusu yılın Şubat ayı sonuna kadar gelişen işlemleri kapsar.

II- 2.ve 3. denetlemeler ara denetlemelerdir. 30 Haziran ve 30 Eylül kapanışlarına ait üçer aylık devrelerin işlemlerini kapsarlar. Denetlemeler kapanışı izleyen ayların 15 ine kadar yapılır.

III- Son denetleme bilanço denetlemesidir. 31 Aralık mali yıl kapanışını ve yeni yıl bilanço ve envanterinin düzenlenmesini içerir.

IV- Bunların dışında Yönetim Kurulunca gerek duyulduğunda yada üyeler tarafından bir ihbar yapıldığında "gerek denetlemesi" yapılır. Bu denetlemeler gerek duyulan, gösterilen yada da ihbar edilen mali konuları kapsar. Gerek gösterilen tarihten sonra engeç 15 gün içinde denetlemeye başlanır.

5- DENETLEME RAPORU:

Her denetlemenin sonucu, denetleme konularında yürütmeliğe uygun olup olmaması bakımından alınan sonuca göre bir raporla saptanır.

Devir, ara ve gerek denetleme raporları Oda Yönetim Kuruluna ve son bilanço denetleme raporu Genel Kurula sunulur. Bilanço raporu Genel Kurulda Denetleme Kurulu sözcüsü tarafından okunur ve gerekli açıklamalar yapılır.

Denetleme raporları, birer kopya denetçilerde kalacak, bir kopya denetleme kurulu dosyasında saklanacak, bir kopya denetlenen merkez ve organların denetleme dosyasında saklanacak ve bir kopya da Oda merkezi genel denetleme dosyasında saklanacak biçimde gerekli sayıda düzenlenir. Bilanço denetleme raporu Oda Yönetim Kurulunca yıllık çalışma raporları ile birlikte bastırılıp üyelere gönderilir.

6- DENETLEME KONULARI:

a- Oda muhasebesi ile ilgili defter-i kebir ve yardımcı defterlerin "ŞPMMO Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" uyarınca tutulup tutulmadığı denetlenir.

b- Envanter kayıtlarının bilançoya uygunluğu ve aylık mizanların doğruluğu irdelenir.

c- Muhasebe defteri muhasebe planına göre irdelenir.

ç- Kasa defteri, kasa hesabı ve günlük defterin defter-i kebire uygunluğu araştırılır.

d- Banka hesabı, banka dekontları ya da bankadan sorularak incelenir.

e- Organlar/merkez hesap ilişkilerinin doğru işleyip işlemediği denetlenir.

f- Çeşitli alacaklılar hesabında, borçların kaynağı ve ödenmeme nedeni saptanır.

g- Çeşitli borçlular hesabında, alacağın kaynağı ve paranın alınmama nedeni saptanır.

h- Gelirler hesabının yürütmeliğe uygunluğu, toplama aksaklığı varsa nedenleri, aktarma yapılmışsa Yönetim Kurulu kararları incelenir.

ı- Ücretlerden yapılan vergi stopajlarının yasal süre içinde ödenip ödenmediği araştırılır.

7- SONUÇ VE İZLENİM:

Yukarıda ayrıntıları yazılı denetleme sonucu bir izlenimle bağlanır. ŞPMMO Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği ve ait olduğu yıldaki bütçeye aykırı konular varsa bu yönetmelikteki ilgili maddeler belirtilerek saptanır ve önerilerde bulunulur.

8- Bu yönetmelik .... tarihinde yürürlüğe girer.

9- Bu yönetmeliği Yönetim Kurulu yürütür.